##### T.C.

**GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi**

[](https://akinalgsl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/27/01/767310/meb_iys_dosyalar/27/01/767310/fotograf_galerisi_3049171.html)

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**

##### GAZİANTEP/2024

##### 

##### 





**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

[**SUNUŞ** 6](#_Toc165334335)

[**GİRİŞ** 7](#_Toc165334336)

**[1.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ](#_1.BÖLÜM_STRATEJİK_PLANLAMA)** [8](#_1.BÖLÜM_STRATEJİK_PLANLAMA)

[**1.1 YASAL ÇERÇEVE** 9](#_Toc165334338)

[**1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 10](#_Toc165334339)

[**1.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** 11](#_Toc165334340)

[**1.4 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER** 13](#_Toc165334341)

**[2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ](#_2._BÖLÜM_MEVCUT)** [15](#_2._BÖLÜM_MEVCUT)

[**2.1 TARİHSEL GELİŞİM** 16](#_Toc165334343)

[**2.2 KURUM KİMLİK BİLGİSİ** 17](#_Toc165334344)

[**2.3 ÇALIŞAN BİLGİLERİ** 18](#_Toc165334345)

[**2.4 OKUL/ALAN BİLGİLERİ** 18](#_Toc165334346)

[**2.5 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** 19](#_Toc165334347)

[**2.6 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ** 19](#_Toc165334348)

[**2.7 GELİR VE GİDER BİLGİSİ** 19](#_Toc165334349)

[**2.8 PAYDAŞ ANALİZİ** 20](#_Toc165334350)

[**2.9 SWOT ANALİZİ** 21](#_Toc165334351)

[**2.10 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** 24](#_Toc165334352)

**[3.BÖLÜM MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_3.BÖLÜM_MİSYON-VİZYON_VE)** [26](#_3.BÖLÜM_MİSYON-VİZYON_VE)

[**3.1 MİSYON** 27](#_Toc165334354)

[**3.2 VİZYON** 27](#_Toc165334355)

[**3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ** 27](#_Toc165334356)

**[4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEM KURGUSU](#_4.BÖLÜM_AMAÇ,_HEDEF,)** [28](#_4.BÖLÜM_AMAÇ,_HEDEF,)

[**4.1 TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** 29](#_Toc165334358)

[**4.2 TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** 31](#_Toc165334359)

[**4.3 TEMA KURUMSAL KAPASİTE** 32](#_Toc165334360)

**[5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME](#_5.BÖLÜM_MALİYETLENDİRME)** [34](#_5.BÖLÜM_MALİYETLENDİRME)

**[6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_6.BÖLÜM_İZLEME_VE)** [35](#_6.BÖLÜM_İZLEME_VE)

# **SUNUŞ**



Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında okulumuzun 2024 – 2028 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymayı amaçlayan ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli planlamaları yaparak gelecek için güzel sanatlar eğitiminin amaçlarına ve makroekonomik politikalara uygun çalışmaları okulumuz öğrencilerine sunmaktır. Bu plan bu amaçların gerçeklemesi amacına paralel olarak hazırlanmıştır. Kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan ve hep birlikte tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2024 yılında belirlenmiş olan GZFT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kurul ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2024 yılında belirledikleri hedefleri nasıl gerçekleştireceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir.

Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayata aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektedir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine teşekkür ediyor, idari personelimize öğretmenlerimize, hizmetli ve öğrencilerimize tüm çalınmalarında başarılar diliyorum.

Zarif MOR

Okul Müdürü

# **GİRİŞ**

Ülkemiz kamu yönetimi anlayışında, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanımının artırılması, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik olarak son yıllarda bir irade ortaya çıkmıştır. Kamu yönetimindeki bu yönelimin bir sonucu olarak katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında performansa dayalı yeni bir kamu yönetimi yaklaşımının uygulanmasına başlanmıştır. Bu minvalde kurumlar; Türkiye’nin gelecek vizyonu doğrultusunda stratejik planlarını hazırlamakta ve bu planları başarıyla hayata geçirmelerini sağlayacak uygulama, izleme ve değerlendirme mekanizmalarını oluşturmaktadırlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2003 yılından itibaren kamu kurumlarına; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsenmiş olan temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturma; stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme; önceden saptanmış göstergeler yardımıyla performans ölçümü yapma ve tüm bu süreçleri izleyip değerlendirme amacıyla “katılımcı yöntemler” kullanarak stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu bağlamda okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine uygun olacak şekilde 2015-2019 yılları için stratejik planlar hazırlamış ve uygulamıştır.

Türkiye’nin 2018 yılında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’ne geçmesi; bu yeni sistemde performansa dayalı, etkin ve verimli bir kamu yönetiminin sağlanması ile stratejik planlamanın önem kazanmasının bir sonucu olarak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB) kurulması gerçekleşmiştir. Bu gelişmeler ışığında güncel yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaşlar ve okulumuz çalışanlarının katkısıyla Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**AYSEL İBRAHİM AKINAL**

**GÜZEL SANATLAR LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

# **1.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **AYSEL İBRAHİM AKINAL GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | **Sayfa Numarası** |
| **1.1** | Yasal Çerçeve | **9** |
| **1.2** | Stratejik Planlama Çalışmaları | **10** |
| **1.3** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | **11** |
| **1.4** | Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler | **13** |

## **1.1 YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi 2024-2028 stratejik planı da bu yasal gerekçe ile hazırlanmıştır.

**Bu kapsamdaki tüm yasal çerçeve aşağıda listelenmiştir:**

|  |  |
| --- | --- |
| 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 26/05/2006 | Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı | MEB Genelgesi |
| 2010/14 sayılı | MEB Genelgesi |
| 30344 sayılı | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürümü (SBB) |

* 1. **Üst Politika Belgeleri**
     1. 11. Kalkınma Planı ve Eğitim Sisteminde Kalitenin Arttırılması Özel İhtisas Komisyon Raporu
     2. Orta Vadeli Program
     3. AB Müktesebatına Uyum Programı
     4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
     5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
     6. Bilgi Toplumu Stratejisi
     7. Milli Eğitim Strateji Belgesi
     8. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
     9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
     10. Stratejik Planlama Yönetmeliği
     11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürümü (SBB)
     12. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
     13. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
     14. Hükümet Programı
     15. 67. Hükümet Eylem Planı
     16. MEB Bütçe Raporu
     17. MEB ve İl MEM Stratejik Planları
     18. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
     19. 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

## **1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hazın değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Artık Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz Stratejik Çalışma Planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek, çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajları belirledik. Önceki Stratejik Planı’nın uygulanması sırasında karşılatılan güçlükler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına, dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyor ve **Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi** olarak Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi’nde 2024–2028 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz**.**

## **1.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi stratejik plan kurulu: Okul müdürü, müdür yardımcısı,21 öğretmen, 1 memur, 2 veli, olmak üzere toplam 26 üyeden oluşmuştur. Çalışmalar Bilişim Teknolojileri öğretmeni İlkay GÜLEŞEN’in kordinatörlüğünde yürütülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYSEL İBRAHİM AKINAL GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| S.NO | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Zarif MOR | Okul Müdürü |
| 2 | TURAN TOKYÜREK | Müdür Yardımcısı |
| 3 | GÜLŞAH HAZAR | Müdür Yardımcısı |
| 4 | İLKAY GÜLEŞEN | Öğretmen |
| 5 | SONGÜL BOZTOPRAK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 6 | RABİA SEÇKİN | Okul Aile Birliği Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYSEL İBRAHİM AKINAL GÜZEL SANATLAR**  **LİSESİ STRATEJIK PLANLAMA EKIBI** | | |
| S.NO | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Zarif MOR | Müdür |
| 2 | TURAN TOKYÜREK | Müdür Yardımcısı |
| 3 | GÜLŞAH HAZAR | Müdür Yardımcısı |
| 4 | MEHMET ŞİRİN BARIŞ | Öğretmen |
| 5 | AYŞE GÖKTEKİN | Öğretmen |
| 6 | DERYA MURĞ | Öğretmen |
| 7 | ESRA ŞAHİN | Öğretmen |
| 8 | GÖKHAN GÜNDÜZ | Öğretmen |
| 9 | HAMİYET MERKEPÇİ | Öğretmen |
| 10 | ÖZDEN YILDIZ | Öğretmen |
| 11 | BÜLENT YILMAZ | Memur |
| 12 | KADRİYE TOPRAK | Öğretmen |
| 13 | KAHRAMAN ÖZGÜR İĞNELER | Öğretmen |
| 14 | KERİME KÖSEOĞLU | Öğretmen |
| 15 | METİN TOY | Öğretmen |
| 16 | MUSTAFA YILMAZ | Öğretmen |
| 17 | NERİMAN BAKIR | Öğretmen |
| 18 | ÖMER ASLANOĞLU | Öğretmen |
| 19 | ÖZLEM NARİN ÖZDİL | Öğretmen |
| 20 | SEDA ATALAY | Öğretmen |
| 21 | SERPİL AYDUTTU ÇEVİK | Öğretmen |
| 22 | ŞERİFE AYALP | Öğretmen |
| 23 | ŞEVNUR ÖZÇELİK | Öğretmen |
| 24 | UĞUR ARSLAN | Öğretmen |
| 25 | ZEYNEP AYATA | Öğretmen |

## **1.4 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ***FAALİYET ALANI: EĞİTİM*** | ***Görev-faaliyet-çalışm****a* |
| ***HİZMET 1:***  ***REHBERLİK HİZMETLERİ*** | * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Mesleki rehberlik ve yönlendirme * Danışmanlık |
| **HİZMET 2:**  **SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | * Sergi * Konser * Kutlama ve anma törenleri * Şiir kompozisyon ve yarışmalar * Sosyal kulüp etkinlikleri * Alanında workshop, panel. * Yurt içi, yurt dışı gezileri * Tanıtma |
| **HİZMET 3:**  **SPOR ETKİNLİKLERİ** | * Basketbol * Masa tenisi * Futbol * Voleybol * Turnuvalar |
|  |  |
| ***FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM*** | ***Görev-faaliyet-çalışma*** |
|  | * Müfredatın işlenmesi |
| **HİZMET 1:** | * Öğrenci merkezli eğitim |
| **ÖLÇME DEĞERLENDİRME** | * Sınavların planlanması * Sınavların analizi |
|  | * Yetiştirme |
| **HİZMET 2:** | * Hazırlama |
| **KURSLAR** | * Egzersiz Çalışmaları * Deneme sınavları |
|  | * AB projeleri |
| **HİZMET 3:** | * Sosyal projeler |
| **PROJE ÇALIŞMAŞLARI** | * Fen projeleri * Tübitak projeleri * Teknofest Projeleri |
| **HİZMET 4:**  **MÜFREDATIN İŞLENMESİ** | * Günlük ve yıllık ders planları * Belirli gün ve haftalar * Atatürk ilke ve inkılâpları * Konu ve ders araç – gerecinin tespiti * Uygun materyallerin seçimi |
|  |  |
| ***FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ*** | ***Görev-faaliyet-çalışma*** |
| **HİZMET 1:**  **ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ** | * Kayıt nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Diploma * E-okul işlemleri * Araştırma ve planlama işlemleri * Örgütleme * İzleme, denetim ve denetleme |
| **HİZMET 2:**  **İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ** | * Derece-terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Seminer * Nöbet |
| **HİZMET 3:**  **BÜRO İŞLERİ HİZMETLERİ** | * Resmi yazışmalar * Maaş ve ek dersler * Taşınır mal işlemleri * Öğrenci burs işlemleri * Emeklilik * İzin |
| **HİZMET4:**  **ONARIM DONATIM** | * Onarım için ödenek temini ve tahsisi * Eğitim araç-gereci temini ve tahsisi * Satın alma ve ödeme * Okulun güvenlik ve temizlik işlemleri * Kantin hizmetleri |

# **2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **Sayfa numarası** |
| **2.1** | Tarihsel Gelişim | **16** |
| **2.2** | Kurum Kimlik Bilgisi | **17** |
| **2.3** | Çalışan Bilgisi | **18** |
| **2.4** | Okul Alan Bilgisi | **18** |
| **2.5** | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | **19** |
| **2.6** | Donanın ve Teknolojik Kaynaklarımız | **19** |
| **2.7** | Gelir ve Gider Bilgisi | **19** |
| **2.8** | Paydaş Analizi | **20** |
| **2.9** | SWOT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | **21** |
| **2.10** | Gelişim ve Sorun Alanları | **24** |

## **2.1 TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1988 -1989 Eğitim - Öğretim yılında Gaziantep Anadolu Lisesinin binasında Gaziantep Anadolu Ticaret Meslek Lisesi adıyla eğitim öğretime açılmıştır. Bu binada bir Öğretim yılı kaldıktan sonra, ilimiz Şehitkâmil Hatice Mustafa Gençten binasına geçici olarak taşınmıştır. Bu binada 1995–1996 Eğitim-Öğretim yılına kadar kaldıktan sonra ilimiz Şehitkâmil- Ayten Kemal Akınal Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır.2000–2001 Eğitim Öğretim yılında bu binada da yetersiz kalması nedeniyle aynı yıl ilimiz Şehitkâmil Hasan Süzer Lisesi binasında geçici olarak tekrar taşınmıştır. Hasan Süzer Lisesi binasında bir yıl öğretim yılı tamamladıktan sonra, bu binanın da yetersiz kalması nedeniyle, 2001–2002 Eğitim-Öğretim yılında Karataş Mevkiinde bulunan Emine Konukoğlu Lisesi binasına yine geçici olarak taşınmıştır.2002–2003 Öğretim yılı Kasım ayında kendi binasına taşınmış ve ismi Aysel İbrahim Akınal Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından i itibaren kademeli olarak Güzel Sanatlar Lisesine dönüştürülmüştür.2022-2023 yılında okulumuzda Mesleki ve Teknik Eğitime ait öğrenciler son mezunlarını vermiştir. 2003-2024 Eğitim tamamen Güzel Sanatlar Lisesi olarak Eğitim Öğretime devam etmektedir,

Milli Eğitim Bakanlığının her yıl bildirdiği ön kayıt, yetenek sınavı ve kesin kayıt takvimine göre Müzik Bölümüne 24, Resim Bölümüne 24 olmak üzere en çok 48 öğrenci alınmakta iken 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren değişen yeni yönetmeliğe uygun olarak müzik bölümüne 30, resim bölümüne 30 olmak üzere en çok 60 öğrenci alınmaya başlamıştır.

Resim bölümü derslerinden desen, resim, heykel, grafik dersleri 8’er kişilik atölyelerde, müzik bölümü derslerinden piyano dersi ile bireysel çalgı dersleri en az iki öğrenci ile bireysel dersliklerde yapılmaktadır.

Okulumuzda 10 tane bireysel çalgı odası, bir orkestra, bir koro, bir müziksel işitme dersliği ile müzik zümre başkanı odası vardır. Resim bölümüne ait ise iki resim, iki desen, iki grafik, bir baskı, bir heykel atölyesi ve bir bölüm başkanı odası vardır. Ayrıca 8 derslik,1 konferans salonu, gösterilerin yapıldığı çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, kütüphanesi, yer almaktadır.

4/01/2015 tarihinde MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 07/01/2015 tarih ve sayılı yazısı ile proje okulu olmuştur. 25/09/2018 tarihinde yayınlanan yazı ile Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne bağlanmış olan okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

## **2.2 KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**KURUM KİMLİK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: GAZİANTEP** | | | **İlçesi: ŞEHİTKAMİL** | | |
| **Adres:** | BATIKENT MAH. 09079 NOLU CAD. NO: 12 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP | | **Coğrafi Konum (link)** | | 37°04'25.2"N 37°19'52.2"E  https://akinalgsl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:** | (342) 3224643 | | **Faks Numarası:** | | (342)3216122 |
| **e- Posta Adresi:** | 767310@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://akinalgsl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 767310 | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 25 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 120 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 16 |
| **Erkek** | 48 | **Erkek** | 8 |
| **Toplam** | 168 | **Toplam** | 24 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL BİLGİLİR** | | **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **KURUM KODU** | 767310 | KURUM  MÜDÜRÜ | Zarif MOR |
| **KURUM ADI** | Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi | TELEFON | 03423224643 |
| **KURUM TÜRÜ** | Güzel Sanatlar Lisesi | FAX | 03423216122 |
| **YERLEŞİM YERİ** | Şehir | E-POSTA |  |
| **HİZMETE GİRİŞ**  **YILI** | 2020 | ADRES | BATIKENT MAH. 09079 NOLU CAD. NO: 12 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP |

## **2.3 ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 15 | 21 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları:** | 8 | 16 | 24 |

## **2.4 OKUL/ALAN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | VAR |  |
| Derslik Alanları (m2) | 320 | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar  Laboratuvarı | VAR |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 100m2 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30m2 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1800m2 | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5600m2 | Resim atölyesi | VAR |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6000m2 | Müzik atalyösi | VAR |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan  (m2) | 500m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 150m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 32 |  |  |  |

## **2.5 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 Müzik | 15 | 10 | 25 |
| 9 Resim | 22 | 3 | 25 |
| 10 Müzik | 11 | 5 | 16 |
| 10 Resim | 24 | 7 | 31 |
| 11 Müzik | 9 | 4 | 13 |
| 11 Resim | 16 | 8 | 24 |
| 12 Müzik | 7 | 5 | 12 |
| 12 Resim | 16 | 6 | 22 |

## **2.6 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **27** | TV Sayısı | **3** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **10** | Yazıcı Sayısı | **10** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **1** | Fotokopi Makinası Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **1** | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **2.7 GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 15.000,00 | 15.000,00 |
| **2022** | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **2023** | 30.000,00 | 30.000,00 |

## **2.8 PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Sene içerisinde öğretmen, öğrenci ve veli anketleri yaparak geri dönütler almaya çalışmaktayız. Bu şekilde kendimizi geliştirmeye ve istekler doğrultusunda çözümler ve yenilikler üretmeye çalışmaktayız.

## **2.9 SWOT ANALİZİ**

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim, öğretim sürecinin düzenli yürümesini sağlayacak liderlerin bulunması * Yeni fikirlere ve uygulamalara açık kendini geliştirmeye çalışan bir kadronun olması * Öğrencilerimizin yetenekli ve bir çok il birinciliklerinin olması * Okul Aile Birliğinin desteği * Okulun tekli eğitim yapması * Öğrenci ve veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilmesi * Öğrencilerin yeteneklerini sergileyecek alanların bulunması * Çalışan kadrosunun velileri tanıması * Oturmuş bir okul düzeninin olması. * Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması, * Güçlü bir eğitim kadrosuna sahip olması * Öğrencilerin yetenek sınavları ile okula alınması |

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Okul Aile Birliğinin desteği * Okulun tekli eğitim yapması * Dinamik ve genç bir kadroya sahip olunması |
| Veliler | * Okul Aile Birliğinin desteği ve öğretmenler ile iş birlikli çalışması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun tekli eğitim yapması * Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması * Konferans salonumuzun olması |
| Donanım | * Teknolojik olarak her sınıfta akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | * MEB'in sağlamış olduğu tüketim e donatım ödenekleri * Okul Aile Birliği bütçesi |
| Yönetim Süreçleri | * Okulun örgüt olarak kurum kültürüne ulaşmış olması. Müdür müdür yardımcısı ve zümrelerin okul yönetiminde planlamaları ortak akılla yapmaları ve yönetim sürecinde başarıyı getirmesi. * Proje okulu olması * Güzel sanatlar liseleri arasında lider bir okul olmamız |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmenlerin velilere ve velilerin öğretmenlere ulaşabilmesi. Öğrencilerin ihtiyaç halinde öğretmenlere ulaşabilmesi. * Okul idaresi tarafından öğrenci bilgilerinin mesaj sistemi ile velilere ulaştırılması. |





**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Üniversite sınavına giren öğrencilerimiz için baraj olması * Öğrencilerin ilköğretimden başarı puanlarının düşük olarak gelmesi * Öğrencilerin kültür derslerinin düşük olması * Öğrencilerin yarışmalara gönüllü katılım konusunda duyarlı olmayışı * Velilerin okul etkinliklerine katılım ve desteğinin az olması * Ergenlik dönemi çatışmaları. * Veli toplantılarına katılımın düşük olması * Parçalanmış aile öğrencilerimizin çokluğu |
| Çalışanlar | * Hizmetli personelin kadrolu olmaması * Güvenlik personelimizin olmaması |
| Veliler | * Velilerin sanat eğitimi alanında bilinçli olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Atölyelerimizin fiziksel şartlarının yetersiz olması * Müzik sınıflarındaki ses yalıtımının olmayışı |
| Donanım | * Kütüphanede güncel yayınların olmaması * Müzik aletlerimizin yetersiz olması * Resim malzemelerimizin yetersiz olması |
| Bütçe | * Okul aile birliği bütçesinin yetersiz oluşu |

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulun öğrenci sayısı azlığından dolayı kapanma riskinin ortadan kaldırılmış olması ve okulun prestijini yeniden kazanması |
| Ekonomik | * Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri arasında çok fazla farklılık olmaması. |
| Sosyolojik | * Öğrencilerimizin benzer sosyo-kültürel ortamlardan oluşu |
| Teknolojik | * Teknolojik altyapının güçlü olması |
| Mevzuat-Yasal | * Öğrencilerin mevzuatın öngördüğü yetenek sınavı usullerine göre alınması |
| Kurumsallık-Öğrenci | * Yurtiçi sanatsal etkinliklere katılım * Okulun geçmişteki başarıları * Üniversiteler ile işbirliği yapabilmesi * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması * Milli eğitim ve yerel yönetimlerle olan iyi ilişkisi * Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması * Çevrenin sosyal-ekonomik yönden gelişmiş olması * Öğrencilerimizin yarışmalara istekli olması * Öğrencilerimizin il düzeyi birinciliklerinin olması * Merkezde bir okul olması * Öğrenci mevcudundan dolayı birebir öğretmen öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması * Okulumuzda geliştirici kursların olması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci | * Akademik başarısı düşük öğrenci kapasitesi |
| Politik | * Sıkça değişen sınav sistemi |
| Ekonomik | * Sanat eğitiminin maliyetlerinin çok olması |
| Sosyolojik | * Öğrencilerin çoğunluğunun geldiği sosyo-kültürel ortamlardaki öğrenciye zararlı faaliyetlerin oluşu * Farklı sosyo-ekonomik kültürden öğrencilerin olması * Medyanın, özellikle TV dizisi, magazin prog. ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisinin artması |
| Teknolojik | * Teknolojik alt yapının hızlı gelişimine ayak uydurma maliyeti |
| Mevzuat-Yasal | * Üniversiteye girişte resim veya müzik bölümünü seçecek öğrencilere ek puan uygulanmaması |
| Ekolojik | * İnsanların doğayı koruma bilincinin düşük olması, * Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi, * Atık dönüşümü ile atıkların çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması |

## **2.10 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina ve Yerleşke |
| **2** | Donanım |
| **3** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# **3. BÖLÜM MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | **Sayfa Numarası** |
| **3.1** | Misyon | **27** |
| **3.2** | Vizyon | **27** |
| **3.3** | Temel Değerler | **27** |

## **3.1 MİSYON**

Sanatçıyı sanatçı yapan kişisel özgürlüklere saygı göstererek; sanatı yaşayan, sanat eserini tanıyan ve yorumlayan yeniliklere açık, yaratıcı, üretken, kendisini gerçekleştirebilen mutlu, özgür bireyler yetiştirmektir.

## **3.2 VİZYON**

Sanat eğitiminde akademik başarıyı artırmak.Yeteneklerini zirveye taşırken, felsefi ve sanatsal yaratıcılığı ortaya çıkarıp topluma örnek ve öncü bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

## **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Bizi biz yapan, okul kültürünü sağlıklı bir şekilde ayakta tutmak için uygulanan değerlerimiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Saygı |
| **2** | Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| **3** | Analitik ve Bilimsel Bakış |
| **4** | Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik |
| **5** | Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi |
| **6** | Meslek Etiği ve Ahlak |
| **7** | Saygınlık |
| **8** | Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet |
| **9** | Katılımcılık |
| **10** | Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik |
| **11** | Sevgi, Saygı ve Hoşgörünün Her Zaman Yüksek Olması |
| **12** | Okul veli İş Birliği |
| **13** | Sorumluluk Sahibi Olma |
| **14** | Yardımsever Olma |

**4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEM KURGUSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **HEDEF VE EYLEMLER** | **Sayfa**  **numarası** |
| **4** | Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu | **28** |
| **4.1** | Tema Eğitim Öğretime Erişim | **29** |
| **4.2** | Tema Eğitim Öğretimde Kalite | **31** |
| **4.3** | Tema Kurumsal Kapasite | **32** |

**4.1 TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bölgemizde çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a.** | Devamsızlık konusunda rehberlik servisi tarafından  görüşülen öğrenci sayısı | 146 | 70 | 40 | 30 | 10 |  |
| **PG.1.1.b.** | Velilere gönderilen devamsızlık mektubu sayısı | 146 | 100 | 60 | 45 | 30 |  |
| **PG.1.1.c.** | Rehberlik servisinin yaptığı oryantasyon faaliyeti sayısı | 10 | 50 | 60 | 60 | 60 |  |
| **PG.1.1.d.** | Oryantasyon çalışması yapılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |  |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin günlük sms ve arama yoluyla bilgilendirilmesi | -Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrenciler ile rehberlik servis ile koordineli şekilde görüşmeler yapılması | -Sınıf Rehber Öğretmenleri,  -Okul Rehber Öğretmeni | Sıkıntılı durumdaki öğrenciler ve velileri ileaylık görüşme yapılması |
| **1.1.3** | Okulda oluşturulan komisyon ve plan çerçevesinde çalışmaların yapılması | -Okul İdaresi  -Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4.** | Oryantasyon etkinliklerinin yapılması | -Okul İdaresi  -Rehberlik Servisi | Her sene eğitim öğretimin başladığı ilk hafta ve okula yeni personel ve öğrenci geldiği zaman |

**Stratejik Hedef 1.2.**

Yetenekli öğrencileri keşfetmek için çevredeki resim, müzik öğretmenleri, idareciler ve ailelerle işbirliği yapıp daha etkin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.a.** | Tanıtım yapılan okul sayısı | 2 | 10 | 12 | 17 | 25 |  |
| **PG.2.1.b.** | İşbirliği yapılan öğretmen ve aile sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okul tanıtım ekipleri bir idareci eşliğinde okullara gidecek  ve okul tanıtımı yapacaktır. | -Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılının  Nisan, Mayıs, Haziran ayları |
| **2.1.2** | İl ve merkez ilçe zümrelerindeki öğretmenlerden yetenekli  öğrenciler hakkında bilgi edinilecek ve aileleri ile görüşmeler yapılacaktır. | -Alan Öğretmenleri  -Okul idaresi | Her eğitim öğretim yılının Nisan, Mayıs, Haziran ayları |

## **4.2 TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç:** İstenmeyen davranışların azaltılmasına yönelik çalışmalarla; güvenli, yaşam kalitesi yüksek, eşit, tercih edilebilir bir okul ortamını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.1:**Yaşanan disiplin olaylarını 2028 yılına kadar her sene azaltarak, 4 sene sonunda kadar düşürmek.

**Stratejik Hedef 2.2.2:**Şiddet ve okul kuralları konusunda öğrenci ve velilerin farkındalıklarını sene sonuna kadar artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.3:**Disiplin kurulunun, rehberlik servisi ve rehberlik kurulunun sınıfta yapacağı çalışmalarla, disiplin yönetmeliğini ve cezalarını öğrencilerin hepsine anlatmasını sağlayarak davranış bozukluklarını düzeltmek.

**Stratejik Hedef 2.2.4:**Okul kültürünü, konser ve sergi ahlakını, veli ve öğrencilere verilecek konser ve sergileri, gene bu konuyla ilgili olan eğitim seminerlerini 2 katına çıkartarak daha iyi aktarmak.

**Performans gösterisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **2.2.a** | Yaşanan disiplin olayları sayısı | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **2.2.b** | Konser ve sergi gibi etkinliklerin sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |  |
| **2.2.c** | Okul kurallarına uyum | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Disiplin kuralları rehberlik saatinde öğrencilere aktarılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Ekim |
| **2.2.2** | Yapılan konserlerin ve sergilerin sayısı artırılacaktır. | Resim ve müzik zümre öğretmenleri | Haziran |
| **2.2.3** | Okul kurallarına uyumun sağlanması | Rehberlik servisi | Her yıl eylülün ilk haftası |

## **4.3 TEMA KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasite başlığı eğitim ve öğretim ortamında yapılacak olan fiziksel düzenlemelere yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç: Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılmasına olanak sağlayacak düzeye getirmek.

**Stratejik Hedef 3*.1:***Kütüphanedeki kitap sayısını **1850** den **3000**’e çıkarmak.

**StratejikHedef 3*.2:***Okuldaki müzik atölyelerinin hepsinin 2028 yılına kadar, ses yalıtımlı hale gelmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef *3.3:***Okuldaki konser salonun 2028 yılına kadar iç yapısını yenilemek.

**Stratejik Hedef *3.4:***Resim atölyelerinde kullanılan araç gereçleri 2028 yılına kadar yenilemek.

**Performans gösterisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **3.1.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 1850 | 2000 | 2200 | 2500 | 3000 |  |
| **3.1.b** | Ses yalıtımlı müzik atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| **3.1.c** | Resim atölyesindeki yenileşme yüzdesi | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **3.1.d** | Resim atölyesindeki şövale sayısı | 50 | 75 | 100 | 150 | 200 |  |

**Eylem göstergesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğrencilerin kitap sevgisi artırılıp hem öğrenci hem dış kaynaklar desteği ile zengin bir kütüphane ortamı oluşturulacaktırç | Kütüphanecilik ve kültür edebiyat kulübü  öğretmenleri | Haziran |
| **3.1.2** | Okul aile birliği ve dış kaynaklardan sağlanan maddi gelir ile atölye ses yalıtımları yapılacaktır. | Müzik zümreleri Müdür yard. | Eylül |
| **3.1.3** | Konserlerden sağlanan gelirler ile resim bölümünün eksikleri tamamlanacaktır. | Resim zümre Müdür yard. | Eylül |

**Stratejik Hedef 3.5**

Hijyen ve sağlık konularında çalışanlar ve öğrencilerde farkındalık oluşturmak amacıyla beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerine katılım sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.a** | Beyaz bayrak alma durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.1.b** | Beslenme dostu okul katılım durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Plan sonuna kadar beyaz bayrak projesi iş ve işlemleri tamamlanarak okulatekrardan beyaz bayrağın kazandırılması | -Okul İdaresi | Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli EğitimMüdürlüğü  takvimine göre |
| **3.1.2** | Plan sonuna kadar beslenme dostu okul projesi iş ve işlemleri tamamlanarak okula beslenme dostu okul niteliğinin kazandırılması | -Okul İdaresi | Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli EğitimMüdürlüğü  takvimine göre |

# **5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 50.000,00 | 100.000,00 | 150,000,00 | 225.000,00 | 300.000,00 | 825.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 50.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 500.000,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | 40.000,00 | 70.000,00 | 100.000,00 | 130.000,00 | 150.000,00 | 490.000,00 |
| **TOPLAM** | 90.000,00 | 220.000,00 | 350.000,00 | 505.000,00 | 650.000,00 | 1815.000,00 |

# **6. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Aysel İbrahim Akınal Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024- 2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | 1. Amaçların gerçekleşme durumları ile ilgili bilgilerin toplanması. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları ile ilgili hazırlanan raporların üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | 1. Amaçların gerçekleşme durumları ile ilgili bilgilerin toplanması. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları ile ilgili hazırlanan raporların üst yöneticiye sunulması | Tüm yıl |

Zarif MOR

Okul Müdürü